

Leraar BGV Logistiek en Organisatie - Magazijnmedewerker

De Leerexpert Schotensesteenweg 252 is een school voor buitengewoon secundair onderwijs die de opleidingsvorm 3 aanbiedt (= toewerken naar de normale arbeidsmarkt) voor leerlingen met een attest type basisaanbod, type 3, type 7 en type 9.

Onze visie op de Leerexpert Schotensesteenweg 252 is gebaseerd op 6 pijlers: traject op maat, samenwerken, uitdagende en boeiende leeromgeving, samenwerking, iedereen op z'n plek en respect voor ieders eigenheid.

Voor onze vacature zijn wij op zoek naar een creatieve, enthousiaste en gedreven leerkracht om leerlingen binnen opleidingsvorm 3 te onderwijzen in de opleiding "Logistiek en Organisatie".

Wat doe je?

Je hebt een lesopdracht beroepsgerichte vorming (24/24e) in het vak Verkoop- en Kantoortechnieken in de opleidingsfase en kwalificatiefase van "Logistiek en Organisatie" (afdeling Magazijn),

De vacature start op 1 september 2025 en loopt alvast tot aan het einde van het schooljaar (tot 30 juni 2026).

Je geeft les en evalueert in de basisopleiding/kwalificatiefase in functie van de leerdoelen binnen OV3. Je houdt rekening met de handelingsplanning.

Wat verwachten we van je?

- Je bent in het bezit van een bekwaamheidsbewijs dat geschikt is voor het ambt van leraar BGV (buitengewoon secundair onderwijs). De nodige info hierover vind je op de site van [Onderwijs Vlaanderen](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/) (<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/>)
- **Komen in aanmerking:**
 - 3e graad TSO
 - 3e graad BSO Winkelbeheer en etalage + 7e specialisatiejaar
 - Graduaat/HBO5
 - Professioneel (gerichte) bachelor (PBA)
 - Bachelor secundair onderwijs PAV
 - Bachelor lager onderwijs
 - Gelijkwaardig door ervaring
- **Verder verwachten we van je:**
 - Getuigschrift van pedagogische bekwaamheid is een voordeel.
 - Ervaring in het buitengewoon onderwijs is een voordeel.
 - Computervaardig zijn.
 - Bereid zijn om met jongeren op een positieve wijze om te gaan.
 - Een goede collegiale ingesteldheid, denkt en handelt in teamverband.
 - Je komt regels en afspraken na.
 - Je zorgt voor een veilig, overzichtelijk en resultaatsgericht leerklimaat.
 - Je kan goed plannen, duidelijke prioriteiten stellen en zelfstandig werken.
 - Je bent stressbestendig en kunt je vlot aanpassen aan veranderende omstandigheden.

Wat mag je van ons verwachten?

Je wordt mee ondersteund in jouw lesopdracht en komt in het traject van de aanvangsbegeleiding als je een beginnende leerkracht bent.

Je krijgt ondersteuning binnen de vakgroep binnen de lesopdracht en de omgang met de doelgroep.

Je wordt tewerkgesteld door het Stedelijk Onderwijs Antwerpen en wordt vergoed volgens de [geldende barema's](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/) (<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/>). Naast het vaste inkomen ontvang je eveneens:

- Doorbetaling van de kleine vakantieperiodes indien je een aanstelling hebt de dag voor en de dag na de vakantie
- Uitgestelde bezoldiging in de zomervakantie (bedrag wordt gebaseerd op de gepresteerde uren tijdens het voorafgaande schooljaar)
- Vakantiegeld - Eindejaarstoelage

- Vervoersonkosten (openbaar vervoer) of fietsvergoeding
- Laptop en internetvergoeding

Alle informatie over werken in onderwijs vind je [hier](https://www.onderwijstalent.be/) terug (<https://www.onderwijstalent.be/>).

Hoe solliciteren?

Klik op de solliciteer knop onderaan en laad je cv en eventueel andere gevraagde documenten op. Op basis hiervan nodigen we je al dan niet uit voor de selectie. We kiezen de meest geschikte kandidaat voor de job.

Heb je vragen of klachten rond de online toegankelijkheid van het sollicitatieproces, mail dan naar selecties@so.antwerpen.be. Geef aan op welke manier we jou best kunnen bereiken. We streven ernaar je te contacteren binnen de 2 werkdagen. Let op, solliciteren kan niet via dit mailadres. Dat kan alleen via de Solliciteer-knop in de vacature.