

Twee adjunct-directeuren bij Focus Noord

Focus Noord is een grote middelbare school in Deurne-Noord. We bieden een waaier aan studierichtingen binnen Maatschappij & Welzijn, Economie & Organisatie, Voeding & Horeca en STEM. Voor studenten die liever al doende leren, hebben we ook een groot aanbod duaal leren.

We zoeken twee adjunct-directeuren/beleidsondersteuners die met kennis van zaken, enthousiasme en een groot hart mee bouwen aan kwaliteitsvol onderwijs en een sterke schoolorganisatie.

Ben jij een warme leider, een geboren bruggenbouwer en iemand die kansen ziet waar anderen vooral uitdagingen zien? Heb je een scherpe blik voor leerlingenwelzijn én onderwijskwaliteit? Geloof je dat elke jongere recht heeft op sterke ontwikkelkansen en dat je samen met een team het verschil kunt maken? Dan zijn we op zoek naar jou!

Wat doe je?

Samen met het schoolteam geef je richting aan de ontwikkeling van onze school. Je combineert beleidsmatig denken met een sterke voeling met de dagelijkse onderwijspraktijk. Je verantwoordelijkheden worden in overleg verdeeld, op basis van ieders talenten en expertise. Voor sommige domeinen ondersteun je het team, voor andere neem je zelf de trekkersrol op.

- **Je bouwt mee aan sterk onderwijskundig beleid.** Je vertaalt de gezamenlijke visie en strategische prioriteiten naar concrete acties en volgt de uitvoering ervan op, tot op de klasvloer. Je ondersteunt vakwerkgroepen bij het onderzoeken en verbeteren van hun onderwijsleerpraktijk en stimuleert vernieuwing en professionele groei.
- **Je versterkt het beleid rond leerlingenbegeleiding.** Je ontwikkelt mee een samenhangend beleid binnen de verschillende fasen van het zorgcontinuüm. Je zorgt er mee voor dat elke leerling passende begeleiding en maximale leer- en ontwikkelkansen krijgt.
- **Je bewaakt en verbetert de onderwijskwaliteit.** Als lid van het beleidsteam help je de schoolwerking systematisch evalueren. Je vertrekt daarbij vanuit relevante gegevens, ervaringen en feedback om verbeterpunten te identificeren, acties op te zetten en de effecten ervan op te volgen. • Je neemt een actieve rol op in het strategisch beleid. Je vertaalt mee de ambities van de school naar strategische en operationele doelstellingen. Je trekt een aantal werkgroepen en helpt ervoor zorgen dat beleid, organisatie en dagelijkse praktijk goed op elkaar aansluiten.
- **Je coacht en ontwikkelt medewerkers.** Je voert daarnaast functionerings- en feedbackgesprekken, neemt de rol van eerste evaluator op voor de toegewezen medewerkers en voert sollicitatiegesprekken. Je stimuleert samenwerking, professionalisering en een cultuur van open en waarderende feedback.
- **Je draagt bij aan een motiverend personeelsbeleid.** Je hebt oog voor het welbevinden van medewerkers, hun talenten en hun ontwikkelmogelijkheden. Je helpt een werkomgeving creëren waarin mensen verantwoordelijkheid opnemen, van elkaar leren en samen resultaten boeken.
- **Je verbindt mensen en partners.** Je bouwt bruggen tussen leerlingen, leerkrachten, leerlingenbegeleiding, ouders, het CLB en externe partners. Je neemt deel aan beleidsvergaderingen, klassenraden en ander relevant overleg en zorgt voor heldere communicatie en een vlotte informatiedoorstroming.
- **Je draagt mee zorg voor de dagelijkse schoolwerking.** Samen met het directieteam en de coördinatoren zorg je voor een goede organisatie, een aangename schoolomgeving en een sterke uitstraling. Je bent een aanspreekpunt voor medewerkers en andere betrokkenen en neemt mee de dagelijkse leiding op.

Wat verwachten we van je?

Concrete kennis en competenties

We zoeken iemand die richting geeft én mensen ruimte biedt. Iemand die beleid kan ontwikkelen, maar ook begrijpt wat er nodig is om dat beleid in de praktijk waar te maken.

Je bent een sterke onderwijskundige en beleidsmatige professional.

- Je beschikt over een educatieve graduaat, bachelor- of masterdiploma en hebt ervaring met onderwijskundig beleid en zorgbeleid.
- Je hebt een grondige kennis van het referentiekader onderwijskwaliteit.
- Je schakelt vlot tussen visie, strategie en dagelijkse praktijk en weet beleidskeuzes te vertalen naar haalbare acties.
- Je denkt kritisch en onderbouwd na, werkt proactief en resultaatgericht en draagt actief bij aan kwaliteitsontwikkeling en vernieuwing.

Je bent een coachende en verbindende leider.

- Je weet mensen te inspireren, te ondersteunen en in hun kracht te zetten. Je stimuleert samenwerking en gedeeld leiderschap en geeft medewerkers vertrouwen, autonomie en verantwoordelijkheid.
- Je communiceert helder, transparant en empathisch. Je luistert naar verschillende perspectieven, gaat diplomatisch om met uiteenlopende belangen en weet mensen rond gezamenlijke doelen te verbinden.
- Je bent integer, authentiek en loyaal en handelt vanuit een sterk verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je gelooft in de kracht van een lerende organisatie. Je stimuleert medewerkers om ervaringen te delen, hun onderwijspraktijk kritisch te onderzoeken en samen nieuwe oplossingen te ontwikkelen.

Je blijft zelf ook leren.

- Je staat open voor feedback, durft je eigen aannames in vraag te stellen en leert uit wat goed én minder goed loopt.
- Je geeft zelf het voorbeeld in veranderingsbereidheid en professionele ontwikkeling.
- Je bewaart rust en overzicht wanneer de druk toeneemt. Je bent stressbestendig, oplossingsgericht en weet hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden.
- Je hebt oog voor het welbevinden van leerlingen en medewerkers en neemt je verantwoordelijkheid wanneer situaties daarom vragen.

Wie ben je?

Je bent een gedreven en mensgerichte professional die ambitie combineert met betrokkenheid. Je haalt energie uit het samen ontwikkelen van beleid, het versterken van teams en het realiseren van duurzame verbeteringen.

Je hebt een warm hart voor leerlingen en medewerkers, maar durft ook knopen door te hakken en duidelijke verwachtingen te stellen. Je denkt strategisch zonder het contact met de praktijk te verliezen en je zoekt naar oplossingen die zowel onderwijskundig sterk als organisatorisch haalbaar zijn.

Je gelooft dat een school sterker wordt wanneer mensen hun expertise delen, verantwoordelijkheid opnemen en samen blijven leren. Je creëert verbinding, geeft vertrouwen en spreekt mensen aan op hun engagement. Daarbij verlies je de gezamenlijke opdracht nooit uit het oog: **elke leerling de best mogelijke leer- en ontwikkelkansen bieden.**

Je hoeft niet overal zelf het antwoord op te hebben. Je weet wel hoe je de juiste vragen stelt, expertise samenbrengt en mensen in beweging krijgt.

Wat mag je van ons verwachten?

Een voltijdse tewerkstelling bestaande uit een halftijdse tewerkstelling in het ambt van adjunct-directeur aangevuld met een halftijdse tewerkstelling als leraar (PT-uren). Je

voldoet aan de diplomavereisten voor adjunct-directeur zoals die zijn vastgelegd door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming. Voor deze functie betekent dit:

- ofwel een educatieve graduaat: je wordt verloond in salarisschaal 413
- ofwel een bachelor diploma én een bewijs van pedagogische bekwaamheid (BPB): je wordt verloond in salarisschaal 413
- ofwel een master diploma én een bewijs van pedagogische bekwaamheid (BPB): je wordt verloond in salarisschaal 540

Op de salarissimulaor zie je de nettobedragen. Werkervaring in de privésector, als zelfstandige of bij een andere overheidsdienst kan meegenomen worden, indien dit door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming erkend en goedgekeurd wordt. Meer info over salaris vind je terug op onze jobsite: [Hoe word je schoolleider? | Jobs](#)

Naast het vaste inkomen ontvang je vakantiegeld, een eindejaarstoelage, vervoersonkosten (openbaar vervoer / fietsvergoeding), laptop, GSM en internetvergoeding.

Je kan verder rekenen op ondersteuning on the job. We voorzien binnen Stedelijk Onderwijs Antwerpen een 3-jarig traject aanvangsbegeleiding om je kennis en competenties verder te ontwikkelen. We creëren een leernetwerk van startende leidinggevenden om informatie te delen en te leren met elkaar.

Hoe solliciteren?

Klik op de solliciteer knop onderaan en laad je cv en motivatiebrief op. Op basis hiervan nodigen we je al dan niet uit voor de selectie.

De selectie bestaat uit de volgende stappen, waarbij iedere stap eliminerend is:

1. Selectie-interview in de loop van november (een uur)
2. Individueel assessment center in overleg in te plannen eind november/ begin december (volledige dag: 9u15-16u)
3. Jurygesprek met case op dinsdagnamiddag 8/12 of donderdagvoormiddag (twee uur)