

Beleidsmedewerker DKO (60%)

"Grensverleggend reizen naar je artistieke toekomst"

Academie Merksem zet actief in op **artistiek burgerschap** en moedigt je aan om levenslang kunstenaar te zijn.

Onze focus ligt op het vormen van *stemmen*. Krachtige, kritische, stille, bedachtzame, grappige of gevoelige *stemmen* die over zichzelf en de wereld rondom zich nadenken.

Met plezier en met respect voor elkaar, voor elkaars eigenheid en verschillen.

Creëren, zingen, tekenen, performen, beeldhouwen, bewegen, spreken, muziek spelen, dansen, schilderen, ... zijn manieren om deze *stemmen* zichtbaar te maken, te laten horen en te vertalen naar anderen toe.

We staan bewust stil en maken het stil om naar onszelf en elkaar te luisteren, over de verschillende domeinen heen.

Er heerst steeds een sfeer van openheid, vertrouwen en respect. Op die manier scheppen we ruimte om met plezier te creëren.

We zetten je aan om initiatief te nemen en samen met anderen naar buiten te treden met verrassende, spontane, unieke, kleine of grote creaties.

Wat doe je?

Onze academie is op zoek naar een beleidsmedewerker (60%) om ons gepassioneerd team te versterken en onze visie en missie mee te communiceren en uit te dragen. Als beleidsmedewerker vorm je samen met de 2 artistieke directies en een collega beleidsmedewerker het beleidsteam. Tegelijk maak je deel uit van het uitgebreid team met beleidsmedewerkers van de andere academies van het AG Stedelijk Onderwijs.

Je belangrijkste taken

Beleidsmatig/kwaliteitsontwikkeling

- Samen met de andere leden van het beleidsteam sta je in voor het ontwikkelen, uitvoeren en implementeren van de missie en visie van campus Merksem, coherent met het beleid van het AG Stedelijk Onderwijs.
- Je zorgt mee voor de interne kwaliteitsontwikkeling van de campus
- Je bewaakt samen met de directies de academie voor de verschillende domeinen Beeld, Muziek, Woord en Dans binnen het kader onderwijskwaliteit Vlaanderen.
- Je ondersteunt de directies en het team in de voorbereiding van doorlichtingen/visitaties
- Je schrijft mee aan de beleidsplanning en zorgt voor opvolging en rapportering per domein
- Je ondersteunt de implementatie van het beleid op onze academie zowel naar het team toe, als naar studenten en ouders toe.
- Je participeert actief aan relevante overlegmomenten en bereid deze indien nodig mee voor (zoals vakwerkgroepen, campusoverleg, beleidsmedewerkers overleg samen met de beleidsmedewerkers uit andere academies) en onderhoudt een goed contact met al je collega's.

Communicatie en netwerk:

- Je bent verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie (briefing vormgever, opvolgen drukwerk, sociale media en nieuwsbrieven)
- Je bent verantwoordelijk voor het communiceren en uitdenken van projecten en acties die de visie en missie van onze academie rond kinder- en mensenrechten en rond

artistiek burgerschap kenbaar maken aan het team, de studenten/leerlingen, ouders, onze partners, ...

- Je zet actief in op ouderbetrokkenheid (bijvoorbeeld door participatie, vrijwilligerswerk, bevestigingen, ...) en denkt mee na over een mogelijke ambassadeurswerking voor onze academie.
- Je staat mee in voor de organisatie van academie eigen evenementen zoals: open dagen, Laureatenexpo, Kinderrechtenweek, ... Je steekt met veel plezier mee de handen uit de mouwen en verzorgt hiervoor, samen met een collega, alle communicatie en vormgeving.
- Je bent het aanspreekpunt voor externe partners zoals het district, culturele en onderwijspartners. Je onderhoudt en bouwt een netwerk uit voor een vlotte, duurzame en fijne samenwerking met deze partners.
- Je stelt een communicatie- en promotieplan op voor campus academie Merksem en communiceert dit met het team en neemt hier de leiding over.
- Je werkt een sterke promotie- en wervingscampagne uit voor en tijdens de inschrijvingsperiode en volgt de uitvoering hiervan op.

Plaats van tewerkstelling:

Campus Academie Merksem

•Academie Muziek Woord Dans

Nieuwsdreef 135

2170 Merksem

•Academie Merksem Beeld

Van Heybeekstraat 28

2170 Merksem

+ de verschillende wijken/vestigingsplaatsen zie website

Wat verwachten we van je?

- Je bent in het bezit van een **masterdiploma en een pedagogisch bekwaamheidsbewijs**
- Je hebt voeling met zowel beeldende als podiumkunsten
- Je beschikt over een breed beleidsvoerend vermogen
- Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden
- Je bent assertief en kan eigenaarschap opnemen
- Je bent een goede organisator en werkt resultaat- en oplossingsgericht
- Je ziet de diversiteit van onze doelgroepen als een enorme meerwaarde
- Je durft en kunt eigen initiatieven en ideeën voorstellen die de missie van de academie uitdragen en versterken en die bijdragen tot het creëren van inzicht en draagvlak.
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- Je beschikt over een kritische en open geest
- Je houdt van netwerken, intern en extern
- Ervaring binnen de onderwijs- en/of kunstensector is een pluspunt
- Je bent flexibel en bereid tot sporadisch avond- en weekendwerk
- Je kan goed overweg met MS Office, sociale media, ... het kunnen werken met Adobe Photoshop en Adobe InDesign is een pluspunt.

Wat mag je van ons verwachten?

Je wordt aangesteld voor een opdracht van 12/20ste (60%) in gesubsidieerde uren (als tijdelijke; niet-benoembaar). Omgerekend gaat dit om een effectief te presteren opdracht van +/-22/38ste.

Je wordt tewerkgesteld door Stedelijk Onderwijs Antwerpen en wordt vergoed volgens de geldende barema's (501): <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/>. Naast het vaste inkomen ontvang je eveneens:

- Doorbetaling van de kleine vakantieperiodes indien je een aanstelling hebt de dag voor

en de dag na de vakantie

- Uitgestelde bezoldiging in de zomervakantie (bedrag wordt gebaseerd op de gepresteerde uren tijdens het voorafgaande schooljaar)
- Vakantiegeld - Eindejaarstoelage
- Vervoersonkosten (openbaar vervoer, fietsvergoeding)
- Laptop en internetvergoeding

Alle informatie over werken in onderwijs vind je hier terug: [Lesgeven in Antwerpen](#) | Antwerpen

Hoe solliciteren?

Solliciteren kan tot en met 30 september 2026 12u.

Voeg volgende documenten bij je sollicitatie toe:

- een motivatiebrief
- een recent curriculum vitae met duidelijke vermelding van je behaalde diploma('s)
- een kopie van je diploma('s)

Contactpersoon voor meer info

Meer informatie over deze vacature kan je verkrijgen bij de directies van campus

Merksem:

- Eva Peeters (eva.peeters1@so.antwerpen.be) artistiek directeur beeldende kunsten
- Luc Borms (luc.borms@so.antwerpen.be) artistiek directeur podiumkunsten

Klik op de solliciteer knop onderaan en laad je cv en eventueel andere gevraagde documenten op. Op basis hiervan nodigen we je al dan niet uit voor de selectie. We kiezen de meest geschikte kandidaat voor de job.