

Adjunct-directeur zakelijke processen | campus De Leerexpert Deurne

De buitengewone scholen van Stedelijk Onderwijs Antwerpen zijn expert in leren. We bieden kwaliteitsvol onderwijs met zorg op maat aan leerlingen binnen verschillende types en opleidingsvormen in functie van maximale leerwinst. In drie scholen in Deurne (De Leerexpert Schotensesteenweg 252, De Leerexpert Schotensesteenweg 256 en De Leerexpert Jozef Van Poppelstraat) willen we in de toekomst onze krachten bundelen op een campus.

Deze campus moet nog vorm krijgen, zowel organisatorisch als door middel van een grote verbouwing. We zoeken een collega die in eerste instantie optreedt als projectleider voor de drie scholen om de veranderingen in goede banen te leiden. Op termijn evolueert de functie naar eindverantwoordelijke voor de zakelijke processen over de scholen heen op de campus. Je bent lid van het directieteam dat bestaat uit de directeurs van de scholen op de campus.

Wat doe je?

Als adjunct directeur zakelijke processen ben je verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van verhuisbewegingen, verbouwingwerken en andere processen gelinkt aan een grootse verbouwing van de hele campus. Je doet dit in samenwerking met de dienst patrimonium van Stedelijk Onderwijs. Je bent projectleider van het project dat de drie scholen samen zullen realiseren om te komen tot een campuswerking met een gemeenschappelijke zakelijke poot, een gedeelde visie en een goede samenwerking tussen de verschillende scholen op de campus. Een kwaliteitsvolle organisatiestructuur uitbouwen is in eerste fase je focus.

Eens de gemeenschappelijke werking van de zakelijke processen is opgestart (eind schooljaar 2024-2025), word je eindverantwoordelijke van die processen en leidinggevende van het team die dit opneemt. Je maakt deel uit van het directieteam van de campus.

Je leidinggevende is de netwerkdirecteur van het stedelijk buitengewoon onderwijs. In je opdracht word je bijgestaan door de collega's van de scholen en van de ondersteunende diensten van Stedelijk Onderwijs (patrimonium, HR, Marketing en Communicatie, ...).

Je belangrijkste taken als projectleider en adjunct directeur zakelijke processen

Als projectleider:

- Coördineer je een projectteam, samengesteld vanuit de scholen om de reorganisatie waar te maken.
- Stem je af met de ondersteunende diensten van Stedelijk Onderwijs en de externe partners die instaan voor de verhuisbewegingen, renovaties en verbouwingwerken.
- Stem je af met de directeurs van de scholen en de netwerkdirecteurs.
- Maak je in nauw overleg met de directies het projectplan waardoor we de stap zetten van drie scholen die naast elkaar werken naar een campus met een gemeenschappelijke visie, een gemeenschappelijke zakelijke poot en een goede samenwerking tussen de scholen.

Als leidinggevende van het op te richten team voor de zakelijke processen:

- Vertaal je op een heldere manier de missie/visie van de campus naar je team
- Zorg je mee voor een transparante informatiedoorstroming en communicatie in je team, de scholen op de campus en de ondersteunende diensten van Stedelijk Onderwijs.
- Zet je in op persoonlijk en gedeeld leiderschap van je medewerkers.
- Stimuleer je een feedbackcultuur waar professionals van elkaar kunnen leren.
- Faciliteer je een goede samenwerking tussen je team en de scholen.
- Zorg je voor een kostenbewust financieel beheer van de werkingsmiddelen (geld, personeel en andere middelen).
- Zet je het leerlingbelang steeds voorop en bewaak je dat de organisatiestructuur bijdraagt aan kwaliteitsvol onderwijs en zorg op maat.

Wat verwachten we van je?

- Je stijl van leidinggeven is coachend en je staat achter de idee van een netwerkorganisatie die streeft naar persoonlijk en gedeeld leiderschap.
- Je bent heel flexibel.
- Je kan samenwerkingsrelaties opbouwen en onderhouden.
- Je werkt graag op basis van data en cijfers om je beleid vorm te geven.

- Je bent een efficiënte planner en organisator. Je kan een realistisch actieplan uitwerken waarbij je rekening houdt met het lange termijn plan en waarbij je in een complexe situatie organisatorische maatregelen neemt om structuur te brengen.
- Je houdt ervan creatieve oplossingen te zoeken voor problemen.
- Je weet vlot te schakelen tussen verschillende activiteiten en situaties.
- Je onderschrijft het [Pedagogische Project van Stedelijk Onderwijs Antwerpen](#) en de [missie en de visie van het stedelijk buitengewoon onderwijs](#) en leeft en streeft deze na in je functie.
- Je beschikt over kennis over zakelijke processen zoals patrimonium, veiligheid, administratie en financiën.
- Je hebt affiniteit met de doelgroepen van het stedelijk buitengewoon onderwijs en wil je job uitvoeren in functie van onze leerlingen.

Sollicitatievoorwaarden:

- Je hebt minstens een bachelorsdiploma en een pedagogische bekwaamheid.
- Je hebt ervaring in een coördinerende functie en kan aantonen dat je projectmatig kan werken.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een voltijdse tewerkstelling in het ambt van adjunct directeur buitengewoon secundair onderwijs.
- Je wordt betaald volgens [barema 413](#). Je bruto startloon is afhankelijk van je diploma en werkervaring. Relevante werkervaring in privé als werknemer of als zelfstandige kan meegenomen worden in de bepaling van je loon, dit met een maximum van 15 jaar (meer info: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/onderwijspersoneel/van-basis-tot-volwassenenonderwijs/je-loopbaan/je-ancienniteit/geldelijke-ancienniteit-en-diensten-uit-de-privesector-voor-zij-instromers-in-knelpuntambten-en>). Werkervaring in een overheid kan ook meegenomen worden, hiervoor geldt geen maximum van aantal jaren die je kan inbrengen.

Hoe solliciteren?

De kandidaten die voldoen aan de voorwaarden en worden geselecteerd op basis van hun cv en motivatie, zullen vanaf 22 augustus een uitnodiging voor de selectie ontvangen. De eerste stap is een selectiegesprek (voorzien op 30 augustus of 4 september). Op basis daarvan beslissen we of we je kandidatuur verder meenemen in de selectie, die bestaat uit twee onderdelen: een assessment center (voorzien tussen 6 en 10 september) en een finaal jurygesprek (voorzien op 17 september). We geven deze data alvast mee, zodat je er in de mate van het mogelijke rekening mee kan houden.