Secretariaatsmedewerker / opvoeder - 40 %

Onze school is een lerend dorp in de stad. Panorama staat voor een warme school waar leerlingen openbloeien tot kritische en zelfstandige studenten, klaar voor succesvolle hogere studies. We staan er dan ook op dat leerlingen initiatief en beslissingen leren nemen. Zo krijgen ze de kans om stap voor stap te groeien tot een actieve wereldburger met een vooruitzicht op een fijne toekomst in Antwerpen en daarbuiten. We maken daarbij van de diversiteit op onze school een troef.
Om onze leerlingen deze kansen te bieden, blijven we bouwen aan ons team. We hebben daartoe nog versterking nodig voor **het leerlingensecretariaat en voor ICT-ondersteuning**. Je komt terecht in een warm en hecht schoolteam en ondersteunen je in je eerste stappen op Panorama. We bieden deze opdracht graag aan voor starters in de arbeidsmarkt.

Wat doe je?
Je neemt de administratieve taken op die te maken hebben met de leerlingen: opvolging van afwezigheden, contact met de ouders, organisatie van medische controles, ...
Daarnaast neem je ook toezichten op en ben je een eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouders aan het onthaal. Je ondersteunt ook leerkrachten met digitale toepassingen en beheert mee het park laptops en chromebooks op school. Tot slot doe je ook rondgangen door het gebouw. Het betreft een opdracht tot de kerstvakantie.

Wat verwachten we van je?
Je bent in het bezit van een bekwaamheidsbewijs dat geschikt is voor het ambt van opvoeder (secundair onderwijs). De nodige info hierover vind je op de site van Onderwijs Vlaanderen: https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/

Wat mag je van ons verwachten?
Je wordt tewerkgesteld door het Stedelijk Onderwijs Antwerpen en wordt vergoed volgens de geldende barema's: https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/.
Naast het vaste inkomen ontvang je eveneens:
- Doorbetaling van de kleine vakantieperiodes indien je een aanstelling hebt de dag voor en de dag na de vakantie
- Uitgestelde bezoldiging in de zomervakantie (bedrag wordt gebaseerd op de gepresteerde uren tijdens het voorafgaande schooljaar)
- Vakantiegeld - Eindejaarstoelage
- Vervoersonkosten (openbaar vervoer)
- Laptop en internetvergoeding

Alle informatie over werken in onderwijs vind je hier terug: https://www.onderwijstalent.be/.

Hoe solliciteren?
Klik op de solliciteer knop onderaan en laad je cv en eventueel andere gevraagde documenten op. Op basis hiervan nodigen we je al dan niet uit voor de selectie. We kiezen de meest geschikte kandidaat voor de job.