

Beleidsmedewerker (50%)

Academie Hoboken Beeld -muziek-woord -dans bestaat uit een sterk team van 65 leerkrachten en een geëngageerd beleidsteam. Ze bestaat uit 2 hoofdvestigingen (Beeld/Dans & Muziek/Woord). Daarnaast zijn er nog 10 vestigingen in Hoboken, Het Kiel en Antwerpen-Zuid.

Wij staan voor stevig kunstonderwijs en zijn een warme ontmoetingsplek, waar verbinding en openheid leven. Wij staan met onze voeten stevig in de Hobokense klei en gaan daarmee beeldend, musicerend, dansend en theateraal aan het werk.

Met meer dan 40 vestigingen, verspreid over alle districten van de stad, zijn de stedelijke academies een bruisende kunstzinnige ontmoetingsplaats voor iedereen. Een plek waar leerlingen anders leren denken, kijken en voelen. Waar je leert om je uit te drukken via kunst en je je eigenheid ontdekt. Je leert er grenzen verleggen en groeit in zelfvertrouwen én als mens. Je ontwikkelt naast een positief zelfbeeld en een creatieve manier van denken, ook sociale vaardigheden door samen te musiceren, te bewegen en creaties te maken. Op die manier komt ieders talent boven water! De culturele superdiversiteit in en rond de stad zien wij als rijkdom, uitdaging en inspiratie. Via kunst creëren de stedelijke academies niet alleen verbinding tussen mensen, maar ook verbinding met externe partners.

Voor academie Hoboken zijn we op zoek naar een beleidsmedewerker (50%).

Wat doe je?

Als beleidsmedewerker in een academie voor beeldende kunsten en/of muziek, woord en dans werk je nauw samen met de directie van de academie. Je bent er ter ondersteuning van de directeur en zorgt voor de realisatie van diverse projecten.

Je belangrijkste taken

- Je zorgt voor de opvolging van het netwerk van bestaande en nieuwe wijkafdelingen op Antwerpen Zuid, Kiel en Hoboken zowel op vlak van organisatie als toeleiding.
- Je zorgt voor een goede opvolging van het Kunstkuur-project. Je onderzoekt nieuwe mogelijke samenwerkingen en bouwt een netwerk met externe partners (Kind & Gezin, Bibliotheken, Scholen, ...) in een brede omgeving (Hoboken, Kiel en Antwerpen Zuid).
- Je staat in voor de opvolging van projecten georganiseerd in district Hoboken.
- Je staat mee in voor de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit van zowel de hoofdacademies als de wijkafdelingen.
- Je participeert actief aan werkoverlegmomenten met de beleidsmedewerkers van andere academies en onderhoudt een goed contact met je collega's.

Wat verwachten we van je?

- Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden
- Je beschikt over een breed beleidsvoerend vermogen
- Je werkt je snel in en bent van verschillende markten thuis
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- Je kan goed pro-actief werken binnen de toegekende verantwoordelijkheden
- Je hebt een sterk empathisch vermogen
- Je beschikt over een kritische en open geest
- Je bent een goede organisator en werkt resultaatgericht
- Je bent stressbestendig en voldoende creatief om op onderbouwde wijze oplossingen te bedenken en voorstellen te formuleren voor problemen
- Je bent flexibel in beschikbaarheid en bereid tot avond- en weekendwerk
- Je hebt een goede praktische kennis van MS Office en internet
- Je hebt een affiniteit met het Deeltijds Kunstonderwijs

Selectievoorwaarde:

- Je bent in het bezit van een masterdiploma

Wat mag je van ons verwachten?

Je wordt tewerkgesteld door het Stedelijk Onderwijs Antwerpen met een contract onbepaalde duur van 50% (=19/38ste).

Je wordt vergoed volgens A1-niveau: <https://loonmotor.tactics.be/loonmotor.php/loonmotor> . Je start aan een minimum brutoloon van 1894,30€.

Je kan bij Stedelijk Onderwijs als contractuele daarnaast genieten van o.a. een goede work-life balance, flexibele werktijden, maaltijdcheques van 8 euro, een hospitalisatieverzekering, vakantiegeld en een eindejaarspremie, een functioneringstoelage, een tegemoetkoming in woon-

werkverkeer (openbaar vervoer) of een fietsvergoeding en een aanvullend pensioen. Je hebt 35 dagen (pro rata naar de tewerkstellingsbreuk). Vakantie kan enkel opgenomen worden tijdens schoolvakanties. Om de overige weken schoolvakantie op te vangen wordt er gewerkt met een compensatiesysteem.

Hoe solliciteren?

De kandidaten die voldoen aan de voorwaarden en worden weerhouden op basis van hun cv en motivatie, zullen na de afsluitdatum per mail een uitnodiging voor de selectie ontvangen. De schriftelijke proef zal doorgaan op **16 oktober om 10u**. De selectiegesprekken gaan door op **24 oktober tussen 10u en 15u**.

Gelieve rekening te houden met deze data.

Hoe solliciteren?

Solliciteren kan tot en met 8 oktober 2024.

Voeg volgende documenten bij je sollicitatie toe:

- een motivatiebrief
- een recent curriculum vitae met duidelijke vermelding van je behaalde diploma('s)

Klik op de solliciteer knop onderaan en laad je cv en eventueel andere gevraagde documenten op.

Op basis hiervan nodigen we je al dan niet uit voor de selectie. We kiezen de meest geschikte kandidaat voor de job.